

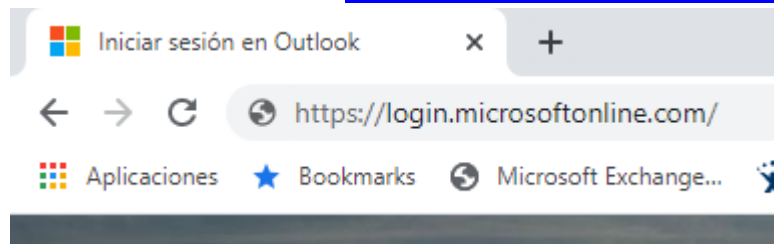
Conservatorio Profesional de Música de Torrelavega - Cantabria

INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR Y ACCEDER CON EL USUARIO DE EDUCANTABRIA

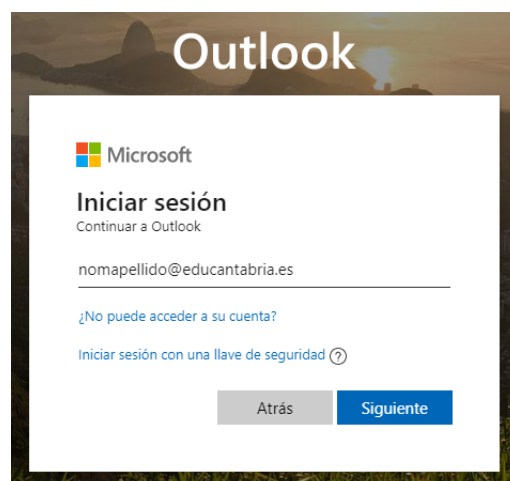
1. En primer lugar abrimos un **navegador Web**.



2. Escribimos en la barra de direcciones <https://login.microsoftonline.com/>

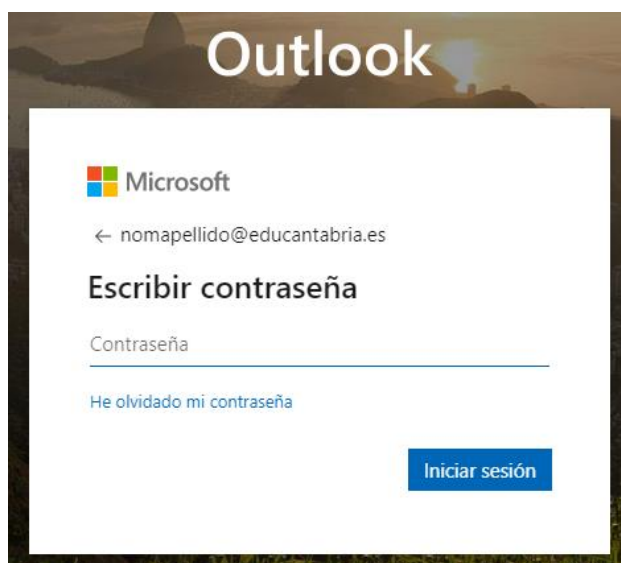


3. Cuando nos aparezca la pantalla de Outlook solicitándonos iniciar sesión deberemos introducir la **cuenta de usuario de Educantabria** proporcionada por el Conservatorio de Torrelavega y pulsamos el botón **“Siguiente”**.



Conservatorio Profesional de Música de Torrelavega - Cantabria

4. En la siguiente pantalla introduciremos la **contraseña**, que también nos habrá proporcionado el Conservatorio de Torrelavega, y pulsaremos el botón **“Iniciar Sesión”**.

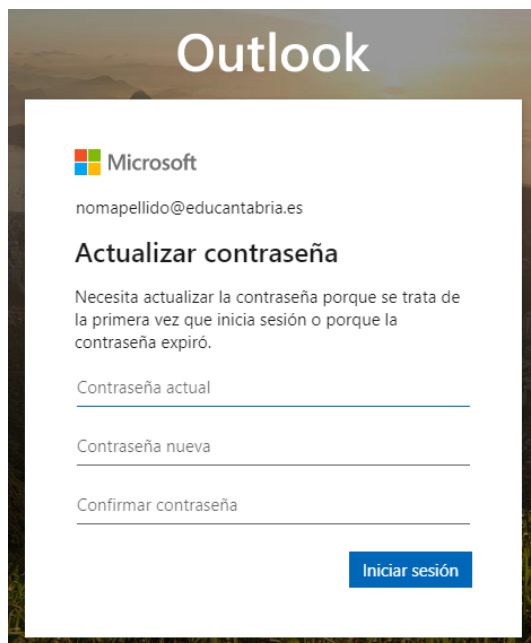


5. Como es la primera vez que entramos nos va a solicitar un **cambio de contraseña** para activar la cuenta. Para ello deberemos rellenar tres campos:

- **Contraseña actual:** esta contraseña será la misma contraseña que nos proporcionó el Conservatorio de Torrelavega y que acabamos de utilizar para acceder hasta aquí.
- **Contraseña nueva:** esta contraseña será la que elijamos nosotros y deberá cumplir con los siguientes requisitos: tener 8 caracteres de longitud y contener, al menos, un número, una letra mayúscula y una letra minúscula. Ejemplo: “Prueba20” (Sin comillas).
- **Confirmar contraseña:** deberemos introducir la misma contraseña que en el campo anterior (“Contraseña nueva”) como medida de seguridad.

6. Una vez introducidos los campos anteriores pulsaremos el botón **“Iniciar sesión”** y nuestra contraseña se habrá cambiado.

Conservatorio Profesional de Música de Torrelavega - Cantabria



A partir de este momento **nuestra cuenta de usuario de Educantabria estará activada.**

Para acceder al correo electrónico de Educantabria bastará con repetir los pasos 1 a 4 explicados en el presente documento, a excepción de la contraseña a utilizar que, de ahora en adelante, deberemos utilizar la contraseña que acabamos de introducir en “Contraseña nueva”. Esta contraseña no servirá para acceder a todos los servicios de Educantabria (Correo Outlook y Microsoft Teams, por ejemplo).